



**Міністерство освіти і науки України**

**ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж  
ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса  
Шевченка»**

**ПЛАН РОБОТИ  
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**



## ЗМІСТ

1. Основна проблема і основні завдання коледжу .....	3
2. План засідань педагогічної ради.....	4
3. План засідань адміністративної ради коледжу .....	7
4. План засідань навчально-методичної ради.....	12
5. План засідань атестаційної комісії .....	13
7. План роботи приймальної комісії.....	14
8. План засідань кураторів академічних груп .....	16
9. Соціально-гуманітарні заходи .....	18

## Основна проблема

*Духовно-інтелектуальний розвиток особистості педагога в процесі творчого становлення в контексті інноваційних технологій та виховання громадянина-патріота з високою національною свідомістю.*

### Завдання реалізації основної проблеми

1. Забезпечити умови для оволодіння здобувачами освіти системою загальноосвітніх, фундаментальних та професійних знань, для розвитку соціально зрілої творчої особистості з активною громадською позицією та духовно-культурною сутністю в умовах вимушеної евакуації.
2. Розробити концепцію духовно-інтелектуального розвитку особистості педагога на основі творчого саморозвитку особистості.
3. Запровадити в освітній процес коледжу інноваційні педагогічні технології для створення розвивального простору, активізації рефлексивної самостійної роботи здобувачів освіти та викладачів.
4. Організувати та технічно забезпечити електронне навчання, ефективно використовуючи зручну й надійну систему – відкриту освітню платформу Moodle.
5. Упровадити в практику модель виховної роботи на основі Концепції національно-патріотичного виховання молоді.
6. Створити сприятливі умови для розвитку творчої особистості майбутнього педагога шляхом залучення до участі у фестивалях, конкурсах, конференціях, виставках та формування здорового способу життя.
7. Сприяти реалізації цілісної державної стратегії щодо навчання та виховання здобувачів освіти, роботи викладачів та працівників педагогічного коледжу з питань безпеки життя, пожежної безпеки, охорони їх праці та діяльності.
8. Створити умови для підвищення кваліфікації всіх категорій педагогічних працівників коледжу, надання їм наукової і методичної допомоги у фаховому вдосконаленні.
9. Сприяти формуванню громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю.
10. Виховувати громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини та з повагою ставиться до традицій і культури інших народів.

## ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
<b>Серпень 30.08.24</b>	<b>1 засідання</b>		
	1. Про підсумки роботи колективу педагогічного коледжу за 2023-2024 н.р. і завдання на 2024-2025 н.р. з подальшого вдосконалення навчально-виховної, методичної роботи.	Директор	Директор
	2. Обрання секретаря та затвердження складу педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.	Директор	Директор
	3. Про підготовку до початку навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.	Директор	Директор
	4. Обговорення та затвердження річного плану коледжу, навчальних планів та робочих програм, положень коледжу.	Заступник директора	Методист
	5. Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2024 – 2025 н.р. Про затвердження результатів обрання здобувачами фахової передвищої освіти вибірових дисциплін.	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про затвердження педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	7. Затвердження складу циклової комісії та погодження призначення голови циклової комісії на 2024-2025 н.р.	Директор	Директор
	8. Про затвердження лімітів стипендіатів та призначення академічної стипендії на I семестр для здобувачів першого року навчання.	Заступник директора	Заступник директора
	9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	Методист	Методист
	10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану в країні з дотриманням вимог безпеки та цивільного захисту.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	11. Про практичну підготовку здобувачів освіти у 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	12. Про здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти в коледжі, як складової підготовки сучасного фахівця.	Адміністрація	Заступник директора
	13. Поточні питання.	Адміністрація	Адміністрація
<b>Жовтень 25.10.2024</b>	<b>2 засідання</b>		

	1. Про результати прийому у 2024 році до педагогічного фахового коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання у коледжі. Створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти під час воєнного стану.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	3. Про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі у 2024-2025 н.р.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	4. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про роботу органів студентського самоврядування в фаховому коледжі.	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	6. Про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році.	Методист Голови ЦК	Методист
	7. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Голови ЦК	Методист
	8. Поточні питання.		
<b>Грудень 27.12.24</b>	<b>3 засідання</b>		
	1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу.	Методист	Методист
	2. Про результати адаптації студентів педагогічного коледжу до навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	3. Про підготовку до вступної кампанії 2025 року. Профорієнтаційна робота.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Про проведення Дня відкритих дверей коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	5. Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директор
	6. Запобігання та протидія проявам булінгу у закладі освіти.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	7. Поточні питання.		
<b>Січень 31.01.25</b>	<b>4 засідання</b>		
	1. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та призначення академічної стипендії.	Заступник директора	Куратори груп
	2. Про підготовку студентів до складання ДПА у формі НМТ.	Заступник директора	Заступник директора
	3. Поточні питання		
<b>Березень 28.03.25</b>	<b>5 засідання</b>		

	1. Форми проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Затвердження голів ЕК на 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	2. Про хід атестації педагогічних працівників поточного навчального року.	Методист	Методист
	3. Про академічну доброчесність та дотримання норм кодексу академічної доброчесності.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Поточні питання.		
<b>Квітень 25.04.25</b>	<b>6 засідання</b>		
	1. Затвердження Порядку прийому на 2025 рік.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Про розгляд та затвердження Положення про приймальну та апеляційну комісії.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Затвердження програми вступного випробування у формі співбесіди з навчальної дисципліни «Українська мова» для абітурієнтів спеціальностей 231 Соціальна робота, 012 Дошкільна освіта.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Затвердження вимог до написання мотиваційного листа для абітурієнтів спеціальностей 231 Соціальна робота, 012 Дошкільна освіта.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	5. Поточні питання.		
<b>Травень 30.05.25</b>	<b>7 засідання</b>		
	1. Про результати захисту курсових проєктів	Керівники	Заступник директора
	2. Допуск студентів випускних груп до атестації.	Куратори груп	Заступник директора
	3. Результати опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Інформація про стан справ у коледжі щодо запобігання та виявлення корупції.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Поточні питання.		
<b>Червень 27.06.25</b>	<b>8 засідання</b>		
	1. Про результати науково – методичної роботи у 2024/2025 н.р	Голова циклової комісії	Методист
	2. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2024/2025 н.р., випуск та переведення студентів коледжу на наступний навчальний рік. Затвердження лімітів стипендіатів на I семестр 2025-2026 н.р.	Заступник директора Куратори груп	Заступник директора

	3. Про підсумки проходження практики здобувачів освіти коледжу у 2024-2025 н.р.	Керівники практик	Заступник директора
	4. Аналіз виконання рішень педагогічних рад за 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про стан готовності до проведення вступної компанії 2025 року.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	6. Поточні питання.		

## ПЛАН ЗАСІДАНЬ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
<b>27.08.2024 р.</b>	<b>1 засідання</b>		
	1.Про затвердження плану роботи коледжу на 2024-2025 н.р.	Заступник директора Методист	Директор
	2.Про організацію роботи адміністрації коледжу в 2024-2025 н. р. в умовах воєнного стану	Директор	Директор
	3.Про узгодження річного педагогічного навантаження викладачів на 2024-2025 н.р. Про оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до навчальних планів, укладання та оновлення робочих навчальних програм із дисциплін з урахуванням вимог основних нормативних документів у галузі фахової передвищої освіти.	Заступник директора	Директор
	4.Про організацію освітнього процесу та проведення педагогічної практики під час воєнного стану в країні в I семестрі 2024-2025 н.р. Про укладання договорів з керівництвом соціальних закладів, закладів дошкільної та загальної середньої освіти.	Заступник директора	Заступник директора
	5.Про створення безпечного освітнього середовища в коледжі для всіх учасників освітнього процесу для роботи в змішаному режимі.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	6.Про безпеку життєдіяльності та охорону праці працівників і студентів коледжу. Про цільові інструктажі до кожного виду практики студентів, знайомство з правилами безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та практики.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	7. Про підготовку до урочистостей з нагоди Дня знань у коледжі. Про сучасні підходи до виховання патріотизму у здобувачів освіти коледжу.	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
<b>10.09.2024 р.</b>	<b>2 засідання</b>		

	1.Про документацію для організації освітнього процесу	Заступник директора	Заступник директора
	2.Про змішане навчання в коледжі: проблеми та шляхи їх вирішення	Заступник директора	Заступник директора
	3.Про соціальний захист здобувачів освіти у випадках, визначених законодавством	Методист	Методист
	4.Про психолого-педагогічний супровід адаптації першокурсників до нових умов навчання в коледжі	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	5.Про оновлення змісту всіх Положень коледжу згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативними документами	Методист	Методист
	6.Про оновлення інформаційних матеріалів по всіх розділах про діяльність коледжу на сайті	Адміністрація коледжу	Директор
	7.Про роботу циклової комісії соціально-педагогічних дисциплін. Про створення електронних освітніх ресурсів для дистанційного навчання.	Голова циклової комісії	Голова циклової комісії
	8.Про Дні дошкілля в коледжі: Тренінг «Використання ігрових технологій в освітньому процесі» для здобувачів освіти спеціальності Дошкільна освіта	Голова циклової комісії	Голова циклової комісії
	9.Про атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році	Методист	Методист
<b>15.10.2024 р.</b>	<b>3 засідання</b>		
	1.Про підготовку студентів до складання ДПА у формі НМТ. Оновлення інформації на сайті про НМТ.	Викладачі ЗОД Відповідальний за сайт	Заступник директора
	2.Про стан викладання навчальних дисциплін у I семестрі 2024-2025 навчального року викладачами, які атестуються	Голова циклової комісії,	Заступник директора
	3. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Методист	Методист
	4. Про оформлення документації навчальних груп студентів нового набору.	Куратори груп	Заступник директора
	5.Про сприяння подальшого розвитку студентського самоврядування, широкому залученню здобувачів освіти до вирішення питань освітнього процесу, розвитку громадської активності, організації здорового способу життя.	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	6. Про методичне забезпечення на новому освітньому порталі, робочі навчальні програми викладачів коледжу.	Голова циклової комісії, Методист	Заступник директора
<b>12.11.2024 р.</b>	<b>4 засідання</b>		
	1.Про методичне забезпечення освітніх компонентів на освітньому порталі коледжу.	Голова циклової комісії	Методист



	2.Про моніторинг професійної діяльності викладачів, які атестуються у 2024-2024 навчальному році	Методист	Методист
	3.Про удосконалення цифрової грамотності всіх учасників освітнього процесу, сприяння широкому використанню освітнього порталу коледжу з метою підвищення якості освітнього процесу.	Голова циклової комісії	Голова циклової комісії
	3.Про роботу з охорони праці і безпеки життєдіяльності в коледжі	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	4.Про підготовку до Міжнародного дня студента	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	5.Про організацію та хід профорієнтаційної роботи: нові підходи до проведення.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
<b>10.12.2024 р.</b>	<b>5 засідання</b>		
	1. Про стан ведення навчальної та методичної документації в коледжі.	Заступник директора Методист	Заступник директора Методист
	2. Про підвищення ефективності інформаційного навчального та методичного середовища коледжу.	Заступник директора	Методист
	3.Про забезпечення принципу академічної доброчесності у роботі педагогічного колективу та діяльності здобувачів освіти.	Заступник директора	Методист
	4. Про участь здобувачів освіти коледжу в благодійних акціях до Всесвітнього дня волонтерів	Куратори груп	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	5.Про забезпечення дотримання визначених умов праці педагогічного і студентського колективів в умовах воєнного стану, підвищення особистій відповідальності викладачів за дотримання вимог організації і проведення освітнього процесу, збереження контингенту здобувачів освіти.	Директор	Директор
	5. Про підготовку до зимової екзаменаційної сесії.	Голова циклової комісії	Заступник директора
<b>07.01.2025 р.</b>	<b>6 засідання</b>		
	1. Про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії.	Куратори груп	Заступник директора
	2. Про підготовку облікової документації для завершення навчального року	Заступник директора	Заступник директора
	3. Про виконання навчальних планів, про організацію проведення педагогічної практики, про результати успішності та якості знань студентів за I семестр 2024-2025 навчального року.	Голова циклової комісії, куратори груп	Заступник директора

	4.Про здійснення контролю за ходом виконання здобувачами освіти програми з переддипломної практики, забезпечення викладачами методичного супроводу виконання програм практики, якісного оформлення документації.	Керівники переддипломної практики	Голова циклової комісії
	5.Про підвищення освітньо-наукового та професійного рівня педагогів, здійснення заходів щодо трансформації у практику роботи викладачів перспективного педагогічного досвіду та елементів нових педагогічних технологій, відвідування та участь у різноманітних науково-практичних семінарах та конференціях.	Методист	Методист
	6.Про результати моніторингу якості освіти в коледжі	Заступник директора	Методист
<b>04.02.2025 р.</b>	<b>7 засідання</b>		
	1. Про рейтинг та стипендіальне забезпечення студентів коледжу.	Заступник директора	Головний бухгалтер
	2. Про участь у методичних об'єднаннях викладачів коледжу.	Методист	Голова циклової комісії
	3.Про організацію освітнього процесу та проведення педагогічної практики під час воєнного стану в країні в 2 семестрі 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	4.Про аналіз робочих початкових програм, навчально-методичних матеріалів викладачів коледжу	Голова циклової комісії.	Методист
	5.Про навчально-методичне забезпечення нововведених дисциплін з новими ОПП	Голова циклової комісії.	Методист
	6.Про забезпечення систематичного контролю за успішністю здобувачів освіти	Куратори груп	Заступник директора
	7. Про інформаційну кампанію та підготовку до вступної кампанії-25 р.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
<b>11.03.2025 р.</b>	<b>8 засідання</b>		
	1. Про організацію роботи атестаційної комісії.	Директор	Методист
	2.Про результати моніторингу професійної діяльності викладачів, які атестуються у 2024-2024 навчальному році	Методист	Методист
	3.Про звіти викладачів коледжу, які атестуються у 2024-2025	Голова циклової комісії	Методист
	4. Про стан інформаційної підтримки роботи приймальної комісії.	Заступник відповідального секретаря ПК	Відповідальний секретар ПК
	5. Про підготовку до вступної кампанії 2025 р.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
<b>08.04.2025 р.</b>	<b>9 засідання</b>		
	1. Про співпрацю з соціальними установами та громадськими організаціями волонтерів коледжу.	Керівники практик	Заступник директора

	2.Про проведення тижня науки в коледжі: «Інновації в освітньому процесі»	Методист	Методист
	3.Про забезпечення участі викладачів коледжу в наукових заходах різного рівня	Голова циклової комісії	Голова циклової комісії
	4.Про здійснення контролю за дотриманням вимог підвищення кваліфікації викладачами у різних формах	Голова циклової комісії	Методист
	5. Про стан профорієнтаційної роботи.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
<b>13.05.2025 р.</b>	<b>10 засідання</b>		
	1. Про результати проведення навчально-методичних та соціально-гуманітарних заходів в коледжі.	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	2. Про діяльність педагогічного колективу щодо практичного втілення у соціально – гуманітарну роботу інноваційних ідей: проведення психологічних, педагогічних та моніторингових досліджень і їх результативність.	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Методист, Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	3.Про ознайомлення здобувачів освіти з переліком спеціалізованих блоків дисциплін вибіркової частини навчального плану	Заступник директора	Заступник директора
	4. Про підготовку до атестації здобувачів освіти у 2025р.	Заступник директора	Директор
<b>10.06.2025 р.</b>	<b>11 засідання</b>		
	1. Про результати реалізації річного плану коледжу.	Директор	Методист
	2.Про стан виконання заходів з безпеки життєдіяльності і охорони праці в коледжі у 2024-2025 році і завдання на 2025-2026 рік.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	3.Про підсумки методичної роботи коледжу за 2024-2025н.р.	Методист	Методист
	4.Про пропозиції до проекту плану внутрішнього контролю на наступний навчальний рік	Методист	Заступник директора
	5.Про оновлені підходи та завдання до навчально-методичного забезпечення дисциплін нового навчального плану.	Голова циклової комісії, Методист	Голова циклової комісії, Методист
	6. Про оформлення та видачу документів про освіту випускникам коледж	Заступник директора	Заступник директора
	7. Про проведення вступної кампанії 2024 року	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК

## ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
<b>серпень</b>	<b>1 засідання</b>		
	Основні напрями роботи навчально-методичної ради. Обговорення і затвердження плану роботи навчально-методичної ради на 2024/2025 навчальний рік.	Методист	Методист
	Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії.	Голова ЦК	Голова ЦК
	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік.	Директор Голова ЦК	Директор Голова ЦК
	Ознайомлення з актуальними нормативними документами МОНУ.	Заступник директора	Заступник директора
	Уточнення розподілу педагогічного навантаження.	Директор. Заступник директора	Директор Заступник директора
	Про оновлення електронної бібліотеки коледжу.	Заступник директора	Заступник директора
<b>жовтень</b>	<b>2 засідання</b>		
	Про роботу циклової комісії коледжу щодо забезпечення студентів навчально-методичними матеріалами в умовах змішаного навчання.	Методист Голови ЦК	Методист Голови ЦК
	Аналіз результатів вступної кампанії	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	Організація профорієнтаційної роботи – складова освітнього процесу підготовки кваліфікованих спеціалістів.	Відповідальний секретар ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	Самостійна робота як складова професійної та практичної підготовки здобувачів освіти.	Заступник директора	Заступник директора
	Теорія та технологія атестації педагогічних працівників. Затвердження перспективного плану атестації викладачів коледжу та плану засідань атестаційної комісії	Заступник директора	Методист
	Про організацію та проведення навчально-методичних заходів викладачами коледжу.	Голова ЦК	Голова ЦК
	Педагогічна практика як засіб формування професійної компетентності майбутнього	Методист	Методист
	Різне		
<b>грудень</b>	<b>3 засідання</b>		
	Створення сприятливого простору для формування у здобувачів фахової передвищої освіти ціннісного ставлення до себе	Куратори груп	Куратори груп

	Стан правового виховання в академічних групах.	Куратори груп	Куратори груп
	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік. Розгляд орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.	Методист	Методист
	Нормативно-правове забезпечення дотримання гендерної рівності	Методист, голова ЦК	Методист
	Про підготовку навчально-методичної документації до зимової екзаменаційної сесії.	Заступник директора, методист, голова ЦК	Голова ЦК
<b>березень</b>	<b>4 засідання</b>		
	Аналіз педагогічно-професійної компетентності викладачів, що атестуються в 2024/2025 навчальному році. Затвердження атестаційних матеріалів.	Заступник директора, методист	Методист
	Про підготовку до проведення в коледжі Днів науки	Голова ЦК методист	Методист
	Формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу.	Заступник директора, методист	Методист
	Різне		
<b>травень</b>	<b>5 засідання</b>		
	Про результати захисту курсових робіт здобувачами освіти	Керівники	Керівники
	Про підготовку екзаменаційної документації для проведення всіх видів підсумкового контролю за II семестр 2024/2025 навч.р.	Заступник директора	Заступник директора
	Підсумки роботи науково-методичної ради за 2024/2025 н.р..	Методист	Методист
	Різне		

## ПЛАН ЗАСІДАнь АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

	Порядок денний	Термін	Відповідальні
<b>Засідання 1</b>			
	1.Про затвердження списку науково-педагогічних працівників ВСП «КПФК ДЗ«ЛНУ імені Т. Шевченка», які у 2025 році підлягають черговій атестації.	до 10 жовтня	Голова атестаційної комісії
	2.Про затвердження плану та графіку роботи атестаційної комісії.		Секретар атестаційної комісії

	3.Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.		Заступник голови атестаційної комісії
<b>Засідання 2</b>			
	1.Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію (за наявності).	До 20 грудня	Секретар атестаційної комісії
	2.Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації (за наявності).		Секретар атестаційної комісії
	3.Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 навчальному році (за наявності)..		Голова атестаційної комісії
	4.Про нормативно-правове забезпечення проведення атестації педагогічних працівників. Вивчення та оцінювання рівня професійної компетентності педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 н.р.		Голова атестаційної комісії
<b>Засідання 3</b>			
	1. Про атестацію педагогічних працівників.	до 01квітня	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

## ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№	Порядок денний	Термін	Відповідальні
1.	1.Про комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів по залученню абітурієнтів до педагогічного коледжу у 2025 році. 2. Про проведення Днів відкритих дверей та Днів абітурієнта.	Жовтень	Заступник відповідального секретаря ПК,
2.	1. Звіт про прийом студентів у 2024 році. 2. Аналіз роботи приймальної комісії у 2024 році.	Листопад	Відповідальний секретар ПК
3.	1. Вивчення керівних матеріалів з організації прийому в поточному році. 2.Організація та проведення профорієнтаційної роботи. 3. День абітурієнта. 4. Про Умови прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2025 році.	Грудень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК, Відповідальний секретар ПК

4.	<p>1. Затвердження складу приймальної комісії.</p> <p>2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.</p> <p>3. Про Правила прийому до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у 2025 р.</p> <p>4. Про план роботи приймальної комісії на 2025 р.</p> <p>5. Затвердження пропозицій щодо обсягів державного замовлення до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» у 2025 р.</p> <p>6. Різне</p>	Січень	<p>Директор</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p>
5.	<p>1. Про Положення про приймальну та апеляційну комісію.</p> <p>2. Затвердження складу предметних екзаменаційних та апеляційної комісій.</p> <p>3. Затвердження складу комісії для проведення співбесід.</p> <p>4. Про формування конкурсних пропозицій у 2025 році.</p> <p>5. Про інформаційне забезпечення вступної екзаменаційної компанії.</p> <p>6. Різне</p>	Лютий	<p>Голова ПК</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p> <p>Заступник відповідального секретаря ПК</p>
6.	<p>1. Про програми вступних випробувань у 2025 році.</p> <p>2. Про критерії оцінювання вступних випробувань у 2025 р.</p> <p>3. Про День відкритих дверей.</p> <p>4. Різне</p>	Березень	<p>Голови предметних екзаменаційних комісій</p>
7.	<p>1. Про комплектування технічної групи приймальної комісії.</p> <p>2. Про День абітурієнта.</p> <p>3. Різне</p>	Квітень	<p>Голова ПК</p> <p>Заступник відповідального секретаря ПК</p>
8.	<p>1. Про режим роботи приймальної комісії на період вступної екзаменаційної компанії.</p> <p>2. Про організацію вступної кампанії на принципах прозорості, об'єктивності, інформативності.</p> <p>3. Про недопущення випадків хабарництва та посадових зловживань.</p> <p>4. День відкритих дверей.</p>	Травень	<p>Відповідальний секретар приймальної комісії</p> <p>Голова ПК</p> <p>Заступник відповідального секретаря ПК</p>

9	1. Про готовність предметних екзаменаційних та фахових комісій до проведення вступних випробувань у 2025 році. 2. Про затвердження розкладу вступних випробувань у 2025 році. 3. Про організацію роботи з єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО) 4. Про державне замовлення на денну форму навчання у 2025 році.	Червень	Відповідальний секретар ПК  Голова ПК  Адміністратора бази ЄДЕБО  Голова ПК
10.	1. Про допуск абітурієнтів до вступних випробувань у 2025 році. 2. Про результати вступних випробувань.	Липень	Директор  Директор
11.	1. Про зарахування студентів до ВП «Кадіївський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» у 2025 році. 2. Про підсумки роботи приймальної комісії та перспективи на новий навчальний рік.	Серпень	Директор  Директор

### ПЛАН ЗАСІДАНЬ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
<b>30.08</b>	<b>1 засідання</b>		
1.	Затвердження плану з соціально-гуманітарної роботи на 2024-2025 н.р.	Відповідальна особа з соціально-гуманітарної роботи	Куратори академічних груп
2.	Розгляд та затвердження планів соціально-гуманітарної роботи кураторів академічних груп коледжу.	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
3.	Проведення звітної – виборчої конференції студентської ради. Призначення координатора ОСС коледжу	Адміністрація	Голова студентської ради
4.	Про проведення заходів з охорони праці та життєдіяльності, збереження здоров'я в умовах воєнного стану та протидії поширення інфекційних хвороб.	Інженер з охорони праці	Куратори академічних груп
<b>25.10</b>	<b>2 засідання</b>		
1.	Моральна, правова та психодіагностична робота зі здобувачами освіти I курсів. Аналіз основних завдань адаптивного періоду. Звіти кураторів перших курсів.	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Про впровадження та реалізацію Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?» за ініціативи першої леді Олени Зеленської.	Відповідальна особа з соц.-гум роботи	Куратори академічних груп
3.	Про ефективність впровадження та проблеми використання освітнього порталу в коледжі. Коментарі та рекомендації.	Заступник директора	Куратори академічних груп



<b>30.11</b>	<b>3 засідання</b>		
1.	Про роботу студентської ради як фактору демократизації та соціалізації молоді в освітньому процесі коледжу	Голова студентської ради	Куратори академічних груп
2.	Аналіз активності здобувачів освіти коледжу щодо участі у різноманітних волонтерських та благодійних акціях, заходах, форумах, конкурсах (онлайн-звіти, фото-звіти)	Відповідальна особа з соціально-гуманітарної роботи	Куратори академічних груп
3.	Про організацію та активізацію молоді до участі у національно-патріотичних проєктах. Аналіз провідного досвіду кураторів академічних груп	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
<b>29.12</b>	<b>4 засідання</b>		
1.	Про організацію та проведення Різдвяних та Новорічних свят	Куратори академічних груп	Студентська рада
2.	Про утруднення молоді в освітній діяльності, запобігання семестрової заборгованості. Аналіз освітніх проблем в умовах змішаного навчання	Куратори академічних груп	Куратори академічних груп
3.	Про інформаційну та комп'ютерну грамотність здобувачів освіти в освітньому процесі коледжу.	Заступник директора	Куратори академічних груп
<b>28.02</b>	<b>5 засідання</b>		
1.	Стан правової культури та правового виховання в коледжі. Аналіз факторів активізації ефективного правового виховання молоді.	Викладач суспільних дисциплін	Куратори академічних груп
2.	Про гуманістичний підхід молоді до інклюзивної освіти в Україні	Викладач соціальної роботи	Куратори академічних груп
3.	Про формування компетентностей та професійної самосвідомості здобувачів освіти шляхом розвитку їх творчого потенціалу.	Куратори академічних груп	Інженер з охорони праці
<b>28.03</b>	<b>6 засідання</b>		
1.	Про ознайомлення випускників коледжу з ринком праці, ярмарками професій, правами та обов'язками молодих фахівців соціально-педагогічної та дошкільної фахової передвищої освіти.	Адміністрація	Куратори академічних груп
2.	Про активізацію пізнавальної та самостійної діяльності молоді за допомогою інформаційних технологій	Заступник директора	Куратори академічних груп
3.	Про ознайомлення молоді академічних груп з новітніми державними документами з соціального захисту як функції соціальної політики держави.	Заступник директора	Куратори академічних груп
<b>25.04</b>	<b>7. засідання</b>		
1.	Про реалізацію заходів дорожньої карти з національно – патріотичного виховання молоді в коледжі.	Відповідальна особа з соціально-гуманітарної роботи	Відповідальні особи щодо заходів
2.	Про участь молоді у науково-дослідній	Методист	Методист

	діяльності. Формування наукового потенціалу: актуальні проблеми та перспективи розвитку		
3.	Про стан профорієнтаційної роботи, залучення здобувачів освіти до профорієнтаційної діяльності	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
<b>30.05</b>	<b>8. засідання</b>		
1.	Аналіз стану роботи в випускних групах. Підготовка здобувачів освіти до державної атестації.	Заступник директора	Куратори академічних груп
2.	Про урочисте вручення дипломів випускникам коледжу	Директор	Куратори академічних груп
3.	Про результати соціально-гуманітарної роботи у 2024-2025 н.р. та визначення завдань на наступний 2025-2026 н.р.	Адміністрація	Куратори академічних груп

### ЗАГАЛЬНІ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Участь у онлайн-заходах, присвячених Дню Державного Прапора та 33-річчю святкування Незалежності України.	Серпень	Адміністрація Студентська рада
2.	Участь у скорботній акції до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.	Серпень	Адміністрація Студентська рада
3.	День знань. Перша освітянська онлайн-зустріч з нагоди початку 2024-2025 навчального року «Живе і буде жити незламна Україна!»	Вересень	Адміністрація
4.	Благодійна акція до Міжнародного дня благодійності	Вересень	Студентська рада
5.	Онлайн заходи до Міжнародного дня писемності.	Вересень	Викладач української мови та літератури
6.	Заходи з відзначення Дня фізичної культури і спорту України та Міжнародного дня студентського спорту	Вересень	Викладач фізичного виховання
7.	Листи-привітання з Міжнародним Днем миру	Вересень	Куратори груп
8.	Участь у екологічній акції до Всесвітнього дня прибирання World Cleanup Day	Вересень	Куратори груп Студ. рада
9.	Акція «Покладання квітів» до Дня партизанської слави «Україна – земля героїчного народу».	Вересень	Викладачі ОП ДО
10.	Інформаційно-тематична година вільного спілкування зі здобувачами освіти присвячена Дню дошкільного працівника. Святкові привітання.	Вересень	Викладачі ДО Студентська рада

11.	Фоточелендж до Всесвітнього дня туризму.	Вересень	Студентська рада
12.	Участь у онлайн-заходах, присвячених 106 річниці від дня народження В.О. Сухомлинського. Години вільного педагогічного спілкування та інтернет-повідомлення.	Вересень	Куратори груп
13.	Інформаційна сторінка до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	Вересень	Викладач суспільних дисциплін
14.	Участь в університетських онлайн-заходах до Всеукраїнського дня бібліотек	Вересень	Куратори груп
15.	До Дня Захисників і Захисниць України та Дня Українського козацтва розробка та створення листівок-привітань, проведення виховних заходів «Завдяки Вам – долоні до сердець».	Жовтень	Куратори груп Керівники практик
16.	Волонтерські та благодійні акції до Міжнародного дня людей похилого віку та Міжнародного дня соціального педагога	Жовтень	Куратори груп Студентська рада
17.	Проведення просвітницьких годин спілкування зі здобувачами освіти до Міжнародного дня ненасильства	Жовтень	Куратори груп
18.	Урочисте святкування Дня працівників освіти – Дня освітянина	Жовтень	Адміністрація
19.	Участь здобувачів освіти коледжу у регіональних творчих та літературних конкурсах.	Жовтень	Методист
20.	Просвітницьке онлайн повідомлення з створення міжнародної міждержавної Організації Об'єднаних Націй (ООН).	Жовтень	Студентська рада Викладач історії
21.	День української писемності та мови. День Преподобного Нестора-літописця Печерського. Участь у написанні всеукраїнського диктанту.	Жовтень	Викладач української мови
22.	Пам'ятні заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників.	Листопад	Викладач суспільних дисциплін
23.	Інформаційні та святкові повідомлення до Дня народження Європейського союзу	Листопад	Студентська рада
24.	Соціальні та благодійні акції до Дня працівника соціальної сфери	Листопад	Викладачі соціальної роботи
25.	Інформаційно-просвітницькі години до Всесвітнього дня науки за мир і розвиток та Всесвітнього дня молоді.	Листопад	Методист Студентська рада
26.	Години спілкування до Міжнародного дня толерантності.	Листопад	Куратори груп
27.	Святкові та просвітницькі онлайн-заходи до Міжнародного дня студентів. Участь у онлайн-виставці «Миттєвості студентського життя».	Листопад	Студентська рада Куратори груп

28.	Просвітницька година до Дня Гідності та Свободи: «Майдан – дух СВОБОДИ!».	Листопад	Викладач історії
29.	Заходи до Всесвітнього Дня дитини.	Листопад	Куратори груп
30.	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Година пам'яті «Минуле зберігається в наших серцях»; участь у загальнодержавній акції «Засвіти свічку».	Листопад	Викладач історії
31.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	Листопад	Викладач української мови
32.	Організація та проведення 1 етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	Листопад	Викладач української мови
33.	Проведення заходів щодо попередження насильства. Участь у міському етапі Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». Участь в акціях до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства відносно жінок	Листопад	Адміністрація Студентська рада
34.	Проведення волонтерської акції «СНІДУ – НІ!» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Грудень	Студентська рада
35.	Захода та благодійні акції до Міжнародного дня добровольців в ім'я економічного і соціального розвитку (Всесвітній день волонтерів)	Грудень	Студентська рада
36.	Акції: привітання, шанування воїнів до Дня Збройних Сил України	Грудень	Студентська рада
37.	Святковий захід - «День Святителя Миколая Чудотворця» (волонтерська акція). Початок зимових свят.	Грудень	Студентська рада
38.	Правовий тиждень. Правовий захід «Відповідальність - правова та моральна».	Грудень	Викладач суспільних дисциплін
39.	Інформаційно-просвітницькі години та пам'ятні акції до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора)	Грудень	Студентська рада Куратори груп
40.	День абітурієнта	Грудень	Відповідальний секретар ПК
41.	Заходи та привітання присвячені Різдвяним та Новорічним святам	Січень	Куратори груп Студентська рада
42.	Участь у заходах, присвячених історичним етапам визвольного руху на Україні до відзначення Дня Соборності і Свободи України. Проведення соціально-гуманітарної акції «Молодь єднає Україну»	Січень	Викладач суспільних дисциплін
43.	Онлайн-привітання до Міжнародного дня освіти	Січень	Студентська рада
44.	Міжнародний День пам'яті Голокосту – круглий стіл	Січень	Студентська рада, Куратори груп

45.	Інформаційно-презентаційний проект «Герої Крут»	Січень	Викладач суспільних дисциплін
46.	Інформаційно-просвітницькі заходи до Дня безпечного Інтернету	Лютий	Програміст Викладач інформатики
47.	Онлайн-привітання до Дня Святого Валентина - дня всіх закоханих.	Лютий	Студентська рада
48.	День Державного Герба України – інформаційні повідомлення	Лютий	Студентська рада
49.	Вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні. Просвітницька година «Небесна Сотня – Герої не вмирають».	Лютий	Викладач суспільних дисциплін
50.	Міжнародний день рідної мови. Мовно-літературний онлайн-челендж «Духовні скарби України». Виразне читання поезії та фрагментів літературних творів українських поетів і письменників.	Лютий	Викладач української мови
51.	Інформаційно-просвітницькі та пам'ятні заходи до вшанування пам'яті загиблих у війні проти росії та відзначення Дня кримського спротиву російській окупації	Лютий	Викладач суспільних дисциплін
52.	Волонтерська акція до Міжнародного дня боротьби з наркотиками «Наркотикам – Ні».	Березень	Студентська рада
53.	Університетський тиждень. Просвітницькі онлайн-заходи, присвячені Дню університету ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»	Березень	Адміністрація Студентська рада
54.	Онлайн-захід. «Безсмертне слово поета як основа народної пісні і Державного Гімну України» до 210-річчя від дня народження українського композитора, автора Державного Гімну України М. М. Вербицького (1815-1870)	Березень	Відповідальна особа з соц.-гум роботи Студентська рада
55.	Шевченківські читання «Тарас Шевченко – постать крізь століття».	Березень	Викладач української мови
56.	Святкові заходи до Міжнародного жіночого дня 8 Березня.	Березень	Куратори груп
57.	Традиційна онлайн-зустріч з випускниками коледжу «У стінах цих панує світ добра».	Березень	Адміністрація
58.	Проведення заходів до Дня українського добровольця.	Березень	Куратори груп
59.	Дні науково-методичної роботи та дослідницько-пошукової діяльності. Участь у створенні презентаційних матеріалів, творчих проєктів з дослідження рідного краю, історії свого міста чи села на тему «Моя Батьківщина».	Квітень	Методист Викладач інформатики та географії
60.	Екологічні акції до Дня довкілля.	Квітень	Інженер з охорони праці.
61.	Заходи до Міжнародного дня Землі.	Квітень	Куратори груп

62.	Тиждень пасхальних свят. Онлайн-виставки пасхальних композицій.	Квітень	Куратори груп
63.	«Дзвони Чорнобиля» - проведення годин тематичного спілкування та інтернет- виставки.	Квітень	Куратори груп.
64.	Проведення вільного спілкування до Дня матері «Чарівне, рідне, тепле слово – мама».	Травень	Куратори груп
65.	«Передзвін» година спілкування до Дня пам'яті та примирення.	Травень	Куратори груп, Студентська рада
66.	Участь у заходах присвячених річниці Перемоги над нацизмом у Європі та завершення Другої світової війни.	Травень	Адміністрація
67.	Заходи до відзначення Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу.	Травень	Студентська рада Куратори груп
68.	День відкритих дверей.	Травень	Адміністрація
69.	Години спілкування, презентаційні проєкти з відзначення Дня Європи та європейської інтеграції.	Травень	Куратори груп
70.	День української вишиванки. Традиційний онлайн-фотофестиваль «Вишиванка – символ нескорених»	Травень	Студентська рада Куратори груп
71.	1 червня – День захисту дитини	Червень	Куратори груп
72.	День молоді – святкові заходи	Червень	Студентська рада
73.	Інформаційно-просвітницька година з відзначення Дня Конституції України.	Червень	Куратори груп
74.	Урочисте вручення дипломів	Червень	Адміністрація
75.	Заходи до Дня Української Державності	Липень	Куратори груп

